**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI ZESPOŁU PRZEDSZKOLNO – SZKOLNego W NOWYM BRZESKU W CELU ZAPEWNIENIA DZIECIOM I uczniom BEZPIECZEŃSTWA**

**Niniejszy dokument przedstawia strategie działań wychowawczych i zapobiegawczych I interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrżonej demoralizacją i przestepczością ORAZ zawiera procedury postepowania interwencyjnego W CELU ZAPEWNIENIA DZIECIOM I MŁODIEŻY BEZPIECZEŃSTWA**

**I. PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM**

1. Procedura dotycząca obowiązków nauczyciela związanych z bezpieczeństwem dzieci.

2. Procedura dotycząca zadań nauczyciela związanych z wyjściem dzieci na spacer, wycieczkę.

3. Procedura dotycząca obowiązków nauczyciela podczas zajęć i zabaw organizowanych w budynku przedszkola.

4. Procedura dotycząca zadań nauczyciela związanych z odbieraniem dziecka z przedszkola przez rodziców.

5. Procedura dotycząca przypadku gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

**II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ**

1. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

2. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub [narkotyków](http://pedagogszkolny.pl/viewpage.php?page_id=27).

3. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

4. Procedury w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

5. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

6. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

7. Procedura w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

**III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W INNYCH PRZYPADKACH**

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

2. Procedura postępowania w sytuacji posiadania niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, żyletka, kastet).

3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowani ucznia.

4. Procedura w przypadku pojawienia się konfliktów w szkole.

5. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego

opuszczenia szkoły lub świetlicy szkolnej.

6. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

7. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

8. Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa.

9. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.

10. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.

11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko może być ofiarą przemocy domowej .

12. Procedura postępowania wobec rodziców lub opiekunów znajdujących się w stanie nietrzeźwym zgłaszających się po odbiór dziecka.

13. Procedury postępowania w przypadku noszenia i okazywania emblematów i aplikacji przedstawiających treści niezgodne z ogólnie przyjętymi wartościami.

14. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego
i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

15. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.

16.Procedura postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym.

17,Procedura w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

18.Procedura reagowania na zjawiska cyberprzemocy, uzależnienia od

mediów elektronicznych.

19.Procedura do stosowania w przypadku klęsk i żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).

20.Procedura do stosowania w przypadku anonimowego telefonu

z pogróżkami lub informacjami materiałów zagrożeniu użyciem materiałów

wybuchowych.

21.Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

22.Procedura postępowania w przypadku naruszenia danych osobowych.

23. Metody współpracy szkoły z policją.

**Podstawy prawne stosowanych procedur**

* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /tekst jednolity DZ.U. z 2018r. poz.969) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2018r. poz. 2137)
* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2018 r, poz. 650/.
* Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz.U. Nr 26 poz.226/.
* Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 poz. 904).
* Uchwała nr 252 Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019” (M.P. z 2014 r. poz. 1218).
* Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( Dz. U. z 2018 poz.996)

**I. PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM**

**1. Procedura dotycząca obowiązków nauczyciela związanych z bezpieczeństwem dzieci.**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności jaka na nim spoczywa- za życie i zdrowie dzieci,. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

4. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

6. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli, sprawowanej zgodnie z ustalonymi w arkuszu organizacyjnym czasem pracy oddziału.

7. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w Instrukcji BHP i Instrukcji Ppoż. obowiązujących na terenie przedszkola.

8.Nauczyciel ma obowiązek przypominania i uzupełniania swoich wiadomości z zakresu BHP, p. poż. instrukcji i procedur obowiązujących w przedszkolu.

**2. Procedura dotycząca zadań nauczyciela związanych z wyjściem dzieci na spacer, wycieczkę.**

1.Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela.

2. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

3. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. Fakt ten odnotowuje się w dziennikach zajęć.

4.Liczba dzieci przebywających w ogrodzie przedszkolnym i korzystających jednocześnie z urządzeń ogrodowych nie może przekraczać 50 dzieci (dwie grupy).
5. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami.
6. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
7. Codziennie rano wyznaczona nauczycielka ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Nauczycielki muszą mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku. Swoje spostrzeżenia notują w zeszycie.
8. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
9. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do Rejestru wyjść grup.

10.Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść tylko wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
11. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu Regulaminem wycieczek.

12.W przedszkolu funkcjonują Zasady postępowania w szatni podczas wyjścia na spacer, wycieczkę.

**3. Procedura dotycząca obowiązków nauczyciela podczas zajęć i zabaw organizowanych w budynku przedszkola.**

1. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na nauczycielu spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami.

2. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.

3.Drzwi wejściowe są zamykane o godz. 9:00 od wewnątrz. Zainteresowani używają dzwonka, aby wejść na teren przedszkola. Otwiera drzwi woźna oddziału lub dyrektor.
4. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek uczy dzielenia się nimi.

5. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.

6. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

7. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

8. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji prosi o pomoc dyrektora, który może wyznaczyć osobę do sprawowania opieki nad dziećmi.

9. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy- woźna lub prosić o pomoc dyrektora. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

10.W przypadku, gdy dziecko przyniesie do przedszkola niebezpieczne przedmioty, zabezpiecza je i powiadamia dyrektora. Przeprowadza również rozmowę z rodzicami. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.

11. Nauczyciel oddziału w którym odbywają się zajęcia dodatkowe nie opuszcza grupy. Dba o bezpieczeństwo wszystkich dzieci, tych uczestniczących w zajęciach dodatkowych i które w nich nie biorą udziału.

**4. Procedura dotycząca zadań nauczyciela związanych z odbieraniem dziecka z przedszkola przez rodziców.**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.00 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają do sali grupy.

2.Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione pisemne upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego, a potem przechowywane w dokumentacji przedszkola.
3. Nauczyciel powinien wiedzieć kto odbiera dziecko z przedszkola. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej. Nauczyciel jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

4. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe

5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów praca, dom nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej.

6. W sytuacji, gdy rodzic prawny opiekun nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.

7. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do czasu zamknięcia przedszkola.

8. W przypadku dzieci dowożonych autobusem szkolnym z miejsca przystanku odbiera dzieci nauczyciel świetlicy i odprowadza po zakończeniu zajęć nauczyciel świetlicy.

9. W przypadku zgłoszenia się do przedszkola rodzica, lub osoby upoważnionej po odbiór dziecka a budzącej podejrzenie że osoba jest pod wpływem alkoholu obowiązuje Procedura postępowania w sytuacji odbierania dziecka przez rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu.

**5. Procedura dotycząca przypadku gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.**

1. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
zapewnić udzielenie pierwszej pomocy
zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka
podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola.
2. Procedura powypadkowa określona jest w Procedurze postępowania w razie wypadku dziecka w przedszkolu oraz w Procedurze postępowania w sytuacji kryzysowej.
3. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. 4.W przedszkolu istnieje Plan działania przedszkola w przypadku złego stanu zdrowia dziecka
5. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw.
6. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie ich dziecka, zobowiązani są złożyć odmowę ubezpieczenia na piśmie w obecności dyrektora.

**II . PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ**

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.*](http://pedagogszkolny.pl/zmoje/rozpdemoralizacja.htm) W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające.
W rozporządzeniu §10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania, strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

***DZIAŁANIA INTERWENCYJNE***

**1.Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki :**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**2. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub** [**narkotyków**](http://pedagogszkolny.pl/viewpage.php?page_id=27) **powinien podjąć następujące kroki :**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**3. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki :**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**4. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki :**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**Uwaga**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

* + posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych
	+ wprowadzanie do obrotu środków odurzających
	+ udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia
	+ wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.
**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).**

1. **Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa**
	* niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły
	* ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
	* przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
	* powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy
	* niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana
	* zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
2. **Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**
	* udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń
	* niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły
	* powiadomienie rodziców ucznia
	* niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. **Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.**

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel.997 lub 112.

**III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W INNYCH PRZYPADKACH**

**1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.**

1. Nauczyciel powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektor szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem informując o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
5. W przypadku ponownego ujawnienia, że uczeń pali papierosy, mogą być wobec niego zastosowane kary statutowe ( np. nagana dyrektora szkoły ).

**2. Procedura postępowania w sytuacji posiadania niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, żyletka, kastet).**

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, ze ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. Powiadomienie wychowawcy klasy.
3. W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; – w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom-  odizolowanie ucznia.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. Wezwanie policji.
6. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia.
7. Zastosowanie kar statutowych.

**3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowani ucznia.**

* 1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
	2. Informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę i pedagoga szkolnego.
	3. W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia
	4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu i przeprowadza rozmowę na temat ucznia. Informuje o skutkach i konsekwencjach agresywnego postępowania. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje karę zgodną z zasadami udzielania kar ujętych w Statucie.
	5. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia
	6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia i pedagogiem informuje Komendę Powiatową Policji i kieruje wniosek do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**4. Procedura w przypadku pojawienia się konfliktów w szkole:**

1. Ustalenie przez strony konfliktu ( np. uczeń, grupa uczniów, społeczność klasowa, rodzice, nauczyciele) podstawowych reguł (komunikacyjnych oraz proceduralnych), które będą obowiązywały podczas rozwiązywania konfliktów:

Każda ze stron konfliktu relacjonuje zaistniałą sytuację. Obie strony weryfikują swoje relacje.

Strony konfliktu podają możliwe rozwiązania sytuacji.

Dyskusja nad przydatnością i wartością poszczególnych rozwiązań. Wybór rozwiązania, który jest satysfakcjonujący dla obu stron konfliktu

Zawarcie umowy określającej konkretne działania, które zostaną podjęte, terminy,

osoby odpowiedzialne.

2. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną

na terenie szkoły przez pedagoga stron konfliktu.

3. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań

wychowawczych (rozmowa ze stronami konfliktu, interwencja pedagoga, psychologa,

dyrektora) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, albo któraś ze stron

odmawia współpracy dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.

1. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji powiadomionych instytucji.

**5. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego**

**opuszczenia szkoły lub świetlicy szkolnej.**

1.Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o

nieobecnościach na lekcjach.

2.Ustala we współpracy z pedagogiem przyczynę szkolnych wagarów i miejsce pobytu ucznia

w czasie nieobecności w szkole.

3.Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z

rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub

samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z

rodzicami strategie postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisanej

przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).

4.W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami

informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5.Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem

wyjaśnienia sytuacji i poinformowania o konsekwencjach prawnych wynikających z nie

realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6.W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne jej środki oddziaływań

wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły

powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący

**6. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.**

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn kradzieży. 2.Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. 3.Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji. 4.Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym. 5.Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu. 6.W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji. 7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

**7. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**

1. Interwencja– powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub naprawienie szkody.
6. Obniżenie oceny zachowania.

**8. Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa.**

1. Powiadomienie o tym fakcie wychowawcy lub pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informacje i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE
• Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
• Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
• Podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,
• Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
• Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

**9.Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.**

1. Wychowawca ustala z rodzicami na pierwszym zebraniu sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych ( w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica). 2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. 3.W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca telefoniczne powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności – ustalenie przyczyny nieobecności. 4. W przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną. 5.W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. 6.Udzielenie upomnienia oraz sporządzenie odpowiedniego zapisu w dzienniku szkolnym. 7.W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności. 8. W przypadku braku współpracy rodzica ( opiekuna) z wychowawcą ( rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, brak nawiązania kontaktu telefonicznego), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym. 9.W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina.

**10. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.**

1. Udzielenie pierwszej pomocy w zależności od potrzeb.
2. Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
3. Zawiadomienie rodziców o wypadku.
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
6. Dyrektor Szkoły informuje o zdarzeniu odpowiednie jednostki: organ prowadzący, Sanepid ( w przypadku zatruć), o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym – policję, Kuratorium, prokuraturę.

**11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej.**

1. Wychowawca diagnozuje środowisko rodzinne ucznia. Jeżeli wychowawca upewni się, że  jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem) niezwłocznie zgłasza problem  pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog  przeprowadza  rozmowę z rodzicem dotycząca zmiany metod postępowania; konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka. 3. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrekcja w porozumieniu z  pedagogiem podejmuje decyzję o dalszych czynnościach (zgłoszenie lub złożenie zawiadomienia do odpowiedniej komórki Policji, poinformowanie GOPS-u , PCPR)

**12. Procedura postępowania wobec rodziców lub opiekunów znajdujących się w stanie nietrzeźwym, zgłaszających się po odbiór dziecka.**

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).
5. Szkoła udziela dziecku wsparcia oraz odizolowuje od pijanego rodzica.
6. Dyrekcja, pedagog lub wychowawca niezwłocznie nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, albo na podstawie wcześniejszej zgody przekazujemy dziecko osobie upoważnionej (wskazanej na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych).
7. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.
8. Dyrekcja szkoły powiadamia o tym fakcie Policję w celu stałego monitoringu i wglądu dzielnicowego w sytuację dziecka oraz jego rodziny.
10. W przypadku, gdy sytuacja zdarzyła się kolejny raz szkoła zawiadamia pisemnie także ośrodek pomocy społecznej.
11. Należy sporządzić notatkę służbową z zakresu podjętych działań interwencyjnych.

**13. Procedury postępowania w przypadku noszenia i okazywania emblematów i aplikacji przedstawiających treści niezgodne z ogólnie przyjętymi wartościami.**

Na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę zabrania się noszenia i okazywania emblematów, aplikacji, napisów i innych ozdób ubioru, przedstawiających i propagujących środki odurzające lub inne treści niezgodne z ogólnie przyjętymi wartościami. W przypadku, gdy nauczyciel widzi, ze uczeń swoim strojem, ozdobami propaguje środki odurzające lub inne treści niezgodne z przyjętymi normami społecznymi, podejmuje następujące kroki:

1. Zwrócenie uczniowi uwagi.

2. Poinformowanie wychowawcy i pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca nakazuje uczniowi usunięcie znaków uzasadniając swoją decyzję

4. Wychowawca informuje rodziców.

5. W przypadku, kiedy uczeń nie stosuje się do zaleceń wychowawcy wzywani są do

szkoły rodzice.

14. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego
i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1.Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone). 2. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia (zablokowanie karty) a następnie odbiera mu je. 3. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel niezwłocznie oddaje dyrektorowi szkoły oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy. Uczeń odbiera telefon lub inne urządzenie elektroniczne po zakończeniu zajęć lekcyjnych. 4. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego Dyrektor szkoły bezzwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz informuje ich o konsekwencjach wynikających
z niestosowania się do ustaleń określonych w Statucie Szkoły . 5. W przypadku ponownego złamania przez ucznia regulaminu dotyczącego używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych, urządzenie jest zatrzymane przez Dyrekcję Szkoły. Urządzenie może odebrać tylko rodzic/opiekun prawny ucznia.

**15. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

**16.Procedurapostępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym**

**Tryb postępowania:**

Przygotowania do ataku terrorystycznego, zarówno te prowadzone przez grupy/organizacje terrorystyczne, jak i pojedynczych sprawców, zawsze realizowane są w tajemnicy, a sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są zwykle mało dostrzegalne dla otoczenia. Dlatego zawsze warto być czujnym, zwłaszcza w miejscach w których znajduje się duża liczba osób, czyli potencjalnych ofiar terrorystów (np.: instytucje użyteczności publicznej - szkoły, urzędy, przychodnie itp., centra handlowe, miejsca organizacji imprez masowych, czy uroczystości religijnych).

W celu uniknięcia niebezpieczeństwa należy bacznie obserwować otoczenie, zwracając szczególną uwagę na nietypowe zachowania osób lub przedmioty/pakunki pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych.

**I.     Działania przygotowawcze:**

1.    W szkole osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie osób i mienia przed zagrożeniem atakiem terrorystycznym jest Dyrektor Szkoły.

2.    Dyrektor Szkoły ustala sygnał alarmu na wypadek:

1)      w sytuacji zagrożenia incydentem bombowym

2)      w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.

3.    Ustalony sygnał alarmu znany jest wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.

4.    Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa.

5.    Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa tworzy procedurę postępowania w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym i zapoznaje z nią wszystkich członków społeczności szkolnej).

6.    Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa opracowuje plan bezpiecznej ewakuacji i wskazuje kogo w pierwszej kolejności należy powiadomić o zagrożeniu oraz kto (personalnie) jest odpowiedzialny za powiadomienie odpowiednich służb.

7.    Dyrektor Szkoły co najmniej dwa w razy w semestrze organizuje ćwiczebne alarmy terrorystyczne, po to, aby wyrobić nawyk odpowiedniego zachowania się wszystkich członków społeczności szkolnej w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.

8.    Dyrektor Szkoły co najmniej raz w semestrze organizuje szkolenie wraz z prezentacją multimedialną dla nauczycieli i pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców przypominające zasady zachowania w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.

9.    Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa określa newralgiczne punkty/miejsca w szkole i tworzy procedury zabezpieczenia ważnych dla szkoły dokumentów/danych w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.

10.    Osoba odpowiedzialna za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa przeprowadza rutynowe kontrole miejsc, w których można bez zwracania na siebie uwagi podrzucić różne przedmioty (np. szatnia, toalety, sekretariat itp.).

1. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, szatnie itp.) oraz najbliższe otoczenie budynku sprawdzają i przeszukują osoby wskazane przez Dyrektora Szkoły i/lub osobę odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa.

**II.  Ogólne zasady postępowania:**

1.    W przypadku zauważenia niepokojących sytuacji, które mogą świadczyć o zagrożeniu (nietypowe zachowania osób nieadekwatne do sytuacji i okoliczności; teczki, paczki, pakunki pozostawione bez opieki; podejrzany wygląd lub zawartość otrzymanej przesyłki; samochody, zwłaszcza dostawcze, pozostawione w nietypowych miejscach) należy:

1)      powiadomić Dyrektora Szkoły/Wicedyrektora lub jeśli nie ma takiej możliwości bezpośrednio służby ratownicze,

2)      zgłosić ten fakt na numer alarmowych 112,

3)      powiadomić Policję, Straż Miejską lub Straż Pożarną.

2.    W przypadku jakichkolwiek podejrzeń wskazujących na możliwość wystąpienia zagrożenia atakiem terrorystycznym (podłożenia ładunku wybuchowego w pomieszczeniu, otrzymania podejrzanej przesyłki – zdeformowanej, tłustej, z wystającymi kabelkami itp., zauważenia podejrzanego pakunku, podłożenia ładunku wybuchowego w samochodzie) należy bezzwłocznie zgłosić ten fakt:

1)      na numer alarmowy 112,

2)      na numer alarmowy Policji 997,

3)      powiadomić Dyrektora Szkoły/Wicedyrektora.

3.    W przypadku uzyskania nawet niepotwierdzonej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej, jakim jest szkoła należy natychmiast:

1)      zadzwonić na numer alarmowy 112

2)      powiadomić Policję.

4.    Zgłaszając informację o zagrożeniu należy podać następujące dane:

1)      adres szkoły/miejsca, którego zdarzenie dotyczy,

2)      swoje imię, nazwisko i numer telefonu,

3)      okoliczności zdarzenia (możliwie dokładny opis miejsca i podejrzanych osób, przedmiotów i/lub zjawisk, np. pojawiające się nagle u wielu osób podrażnienia oczu

i dróg oddechowych, dziwny zapach itp..

5.    W żadnym wypadku nie należy:

1)      rozpowszechniać informacji o podejrzeniu/zagrożeniu, aby nie powodować paniki,

2)      nie próbować obezwładniać podejrzanych osób (należy je dyskretnie obserwować

i starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących ich wyglądu

i zachowania, aby móc te informacje przekazać odpowiednim służbom).

6.    W przypadku stwierdzenia:

1)      podłożenia ładunku wybuchowego - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem i zadzwonić na numer alarmowy 112 lub na Policję,

2)      otrzymania podejrzanej przesyłki - należy położyć ją na gładkiej powierzchni i oddalić się na odległość minimum 10 m, przesyłki nie wolno ściskać ani deformować,

3)      zauważenia podejrzanego pakunku - nie należy go dotykać, przesuwać ani podnosić,

4)      podłożenia ładunku wybuchowego w samochodzie - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem.

7.    Zalecane środki ostrożności:

1)      nie przyjmować od obcych żadnych pakunków,

2)      nie pozostawiać swoich rzeczy/bagażu bez opieki,

3)      pamiętać, że każdy przedmiot, z którego wystają przewody, wydobywa się gaz, płyn, zapach, dźwięk, wysypuje się proszek, albo został pozostawiony (co widzieliśmy) przez szybko oddalającą się osobę, wrzucony do pomieszczenia lub pojazdu powinien być uznany za podejrzany,

4)      podejrzanych pakunków nie wolno dotykać ani tym bardziej przemieszczać,

5)      w pobliżu podejrzanych pakunków nie używamy telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych i tym podobnych urządzeń, które mogą stać się zapalnikami urządzenia wybuchowego,

6)      w każdej sytuacji starać się zachować spokój, nie wpadać w panikę i nie wywoływać paniki.

**III.   Zasady postępowania w sytuacji zagrożenia incydentem bombowym.**

1.    Informacji o zagrożeniu incydentem bombowym (uzyskanych z jakiegokolwiek źródła) nigdy nie wolno lekceważyć.

2.    Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu incydentem bombowym bezzwłocznie należy o tym fakcie powiadomić Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły lub jeśli nie ma takiej możliwości - bezpośrednio służby ratownicze (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).

3.    Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona do tego osoba uruchamia ustalony na wypadek ataku bombowego w szkole sygnał alarmowy i powiadamia odpowiednie służby (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).

4.    Po usłyszeniu alarmu lub uzyskaniu informacji o ładunku wybuchowym, jeśli dokładnie wiadomo, gdzie ten ładunek się znajduje, należy jak najszybciej oddalić się ze strefy zagrożonej wybuchem.

5.    Do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych Dyrektor Szkoły i/lub upoważnione do tego osoby starają się w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsca, zachowując elementarne środki ostrożności, tak, aby nie narażać siebie i innych osób.

6.    W przypadku incydentu bombowego, przy braku konkretnej informacji o miejscu podłożenia bomby, wszyscy pracownicy szkoły powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i ich bezpośrednie otoczenie w celu odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia (należy pamiętać, że podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać).

7.    Dyrektor Szkoły zarządza ewakuację i wskazuje osoby odpowiedzialne za kierowanie akcją ewakuacyjną do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych.

8.    Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia wskazanego przez osobę/osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły do kierowania akcją ewakuacyjną.

9.    Niezależnie od uruchomienia ustalonego na wypadek ataku bombowego w szkole sygnału alarmowego, osoby, które uzyskały wiedzę o obecności na terenie szkoły ładunku wybuchowego w miarę możliwości informują o tym fakcie wszystkich (lub jak największą ilość osób) przebywających w pobliżu miejsca zagrożenia, jednocześnie starając się nie wzbudzać paniki.

10.    Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

**IV.    Zasady postępowania w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.**

1.    Osoba, która zauważy/uzyska informację o obecności na terenie szkoły uzbrojonego napastnika, jeśli ma taką możliwość:

1)      uruchamia alarm (rodzaj sygnału alarmu jest znany wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły) w miejscu najbliższym miejsca, w którym znajduje się świadek wtargnięcia napastnika,

2)      zawiadamia 112 lub Policję,

3)      zawiadamia Dyrektora Szkoły, pracowników sekretariatu lub inny pracowników szkoły, tak, aby nie wzbudzać paniki.

4)      po usłyszeniu sygnału alarmowego oznajmiającego atak napastnika (strzały, wybijane szyby, krzyki itp.) należy:

a)      zachować absolutną ciszę,

b)      nie próbować uciekać ani walczyć,

c)      pozostać w pomieszczeniu, w którym dotarła do nas informacja (alarm) o ataku,

d)      zamknąć drzwi wejściowe do pomieszczenia od wewnątrz i je zabarykadować (szafkami, stołami, krzesłami itp.),

e)      odsunąć się od drzwi i okien, tak aby nie pozostawać na linii ewentualnego strzału,

f)       położyć się na podłodze i czekać na przyjazd Policji,

g)      jeśli to możliwe – jednocześnie zawiadomić Policję lub 112 podając jak najwięcej szczegółów, dotyczących zdarzenia.

2.    Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

**V.       Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej/zachowania się wobec terrorysty (napastnika).**

1.    Nie uciekać!

2.    Nie stawiać oporu!

3.    Nie walczyć!

4.    Jeśli to możliwe starać się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą.

5.    Nie odwracać się tyłem do terrorysty.

6.    Wykonywać polecenia terrorysty, nie dyskutować, przemyśleć swoje odpowiedzi.

7.    Starać się nie zwracać na siebie uwagi (nie zadawać terroryście zbyt wielu pytań, nie obrażać, nie prowokować itp.).

8.    Zachować spokój.

9.    Zawsze pytać o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworzenie torby, zażycie leków itp.).

10.    Spełniać żądania terrorystów (np. oddać przedmioty osobiste, dokumenty itp.).

11.    Jeśli to możliwe usunąć/wyrzucić niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej (np. identyfikatory), które mogłyby powodować agresję terrorysty.

12.    Pamiętać, że wśród zakładników może znajdować się współpracownik terrorysty.

13.    Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących napastników/porywaczy, terrorystów i otoczenia.

**VI.    Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej.**

1.    Nie uciekać z miejsca zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów, żeby nie zostać uznanym za terrorystę.

2.    Położyć się na podłodze, znaleźć najbliższą osłonę (krzesło, biurko, szafa itp.), trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.

3.    Nie próbować pomagać, nie atakować terrorystów.

4.    Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddać się jej działaniu nawet jeśli będzie gwałtowne.

5.    Nie zadawać pytań, nie dyskutować.

6.    Nie wolno trzeć oczu w przypadku użycia przez Policję granatów łzawiących.

7.    Po wydaniu polecenia wyjścia – jak najszybciej opuścić pomieszczenie, nie zatrzymywać się (np. w celu zabrania rzeczy osobistych).

8.    Odpowiadać na wszystkie pytania funkcjonariuszy, które mają potwierdzić naszą tożsamość i wykluczyć nas z grona podejrzanych (terrorystów, współpracowników terrorystów).

9.    Starać się zachować spokój, nie panikować w czasie akcji antyterrorystycznej.

10.    Pamiętać, że wszystkie czynności prowadzone przez grupę antyterrorystyczną, podejmowane są dla naszego bezpieczeństwa.

Więcej informacji na temat zasad bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia atakami terrorystycznymi dostępne jest na stronie: [**www.antyterroryzm.gov.pl**](http://www.antyterroryzm.gov.pl)

17,Procedura w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Wyniki badań ppp są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzic nie zechce ujawnić wyników badań szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania , jak wobec pozostałych, nawet jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Pedagog szkolny przekazuje wyciąg z opinii wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących na temat zaleceń ppp, nauczyciele mają obowiązek je respektować.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
6. Rejestr zobowiązań znajduje się pedagoga szkolnego.
7. Wobec uczniów, którym ppp zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
8. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.
9. Jeżeli uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych nie została zaproponowana terapia pedagogiczna z powodu braku środków, uczeń ma obowiązek pracować dodatkowo w domu. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami zadaje dodatkowe ćwiczenia wspomagające. Uczeń ma obowiązek prowadzić w domu teczkę z opracowanymi ćwiczeniami i na koniec roku jest zobowiązany przedstawić ją nauczycielowi. Na jej podstawie nauczyciel podejmuje decyzję, czy uczeń w zamian za dostosowanie wymagań edukacyjnych czynił starania aby sprostać wymaganiom szkolnym.
10. Jeżeli, pomimo aktualnej opinii z ppp o dostosowaniu wymagań programowych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia , nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad.

**18.Procedura reagowania na zjawiska cyberprzemocy, uzależnienia od**

**mediów elektronicznych**

*Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:*

a) nauczyciel, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły przyjmuje informację o wykroczeniu –

odnotowuje informację i godzinę zgłoszenia;

b) nauczyciel, który nie jest wychowawcą i ma wiedzę o przestępstwie, przekazuje informację

wychowawcy, który przekazuje ją pedagogowi i dyrektorowi szkoły;

c) pedagog, dyrektor wraz z wychowawcą udzielają emocjonalnego wsparcia ofierze

przemocy, a w razie konieczności, np. zapewniają niezbędną pomoc lekarską

pokrzywdzonemu, zapewniają także ochronę świadkowi;

Ustalenie okoliczności zdarzenia i identyfikacja sprawcy (notatka służbowa

pedagoga):

a) rozmowy ze wskazanymi świadkami;

b) sprawdzenie miejsca zdarzenia;

c) ustalenie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich danych personalnych

*Zabezpieczenie dowodów*

Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je

otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły

się szkodliwe treści. Pomocny może się okazać nauczyciel informatyki.

Rejestracja dowodów cyberprzemocy

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe

jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy).

- komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw.

archiwach. Jeżeli nie ma taki ej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora

tekstowego i wydrukować).

- e- mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może

to pomóc w ustaleniu jej pochodzenia).

*Działania wobec sprawcy cyberprzemocy*

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny

powinien podjąć dalsze działania:

a. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem- sprawcą o jego zachowaniu.

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się

nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,

- sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje

żadnych form przemocy,

- należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach,

jakie mogą zostać wobec niego zastosowane,

- sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,

- ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,

-jeżeli jest kilku sprawców, należy rozmawiać z każdym osobno,

-nie konfrontować sprawcy z ofiarą.

b. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:

- rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją

w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec

ich dziecka,

-należy ścisłe współpracować z rodzicami poprzez ustalenie wspólnych zasad,

-opracować projekt kontraktu dla dziecka określający zobowiązania ucznia, określić

konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.

c. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną -pedagog, wychowawca klasy

i nauczyciele.

-praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu

niewłaściwego zachowania, służyć zmianie postępowania i postawy ucznia,

- w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania

specjalistyczne i terapię.

Środki dyscyplinarne wobec sprawcy:

- Czasowy zakaz korzystania z komputera czy telefonu i to zarówno w szkole jak i w domu.

- Stały kontakt z rodzicami ucznia, wsparcie działań szkoły.

2. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa

poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania,

pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.

3. Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:

-rozmiar i rangę szkody,

-czas trwania prześladowania,

-świadomość popełnionego czynu,

-motywację sprawcy,

-rodzaj rozpowszechnionego materiału.

*Działania wobec ofiary cyberprzemocy:*

1. Wsparcie psychiczne przez osobę dorosłą (wychowawcy, pedagog).

2. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym,

że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się,

w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego

zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała

aktów przemocy.

Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego

pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).

*Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie*.

Wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko

ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób

dyskretny i poufny. Świadka należy zapewnić o dyskrecji i nie ujawniać jego danych

osobowych (chyba, że na wniosek policji).

*Notatka służbowa.*

Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą,

poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była prowadzona

np. w obecności innego nauczyciela, powinien on również podpisać notatkę. Zabezpieczone

dowody powinny być załączone do dokumentacji.

Zawiadomienie sądu rodzinnego i policji.

Gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego

postępowania, należy powiadomić sąd rodzinny. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta

dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo

drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły w porozumieniu

z pedagogiem szkolnym zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

*Nadużywanie mediów elektronicznych*:

1.Ujawnienie przypadku nadużywania internetu. Informacja o nadmiernym korzystaniu z sieci

lub komputera może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł: może być zgłoszona

przez ucznia, rodziców, innych nauczycieli.

2. Rozmowa z uczniem. Zebranie informacji na temat podejrzeń o nadużywaniu internetu,

jego formy oraz częstotliwości.

3. Kontakt z rodzicami. Poinformowanie opiekunów o obserwacjach dotyczących dziecka.

4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dziecku na terenie szkoły bądź polecenie

specjalistycznej placówki.

5. Wsparcie informacyjne dotyczące możliwości dalszych działań w sytuacji nadużywania

internetu, informacje dotyczące bezpośredniej pomocy specjalistycznej. Przekazanie kontaktu

do zespołu pomocy w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa online Helpline.org.pl. Kontakt

z zespołem jest możliwy pod bezpłatnym numerem telefonu 800 100 100 oraz poprzez czat,

od poniedziałku do piątku w godz. 12.00- 18.00, jak również poprzez formularz: Zadaj nam

pytanie na stronie www.helpline.org.pl i e-mail: helpline@helpline.org.pl.

6. Podjęcie interwencji prawnej.

Większość sytuacji związanych z nadużywaniem internetu bądź komputera nie wymaga

powiadamiania sądu rodzinnego. Zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego jest jednak

wskazane: jeśli rodzice dziecka odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń

nie zaprzestaje działań, które są dla niego krzywdzące i skutkują niewywiązywaniem się z

obowiązku szkolnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powinien zwrócić się do sądu

rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o

postępowaniu z nieletnimi.

7. Dokumentacja zgłoszenia (opis podjętych przez szkołę działań, np. kontakt z rodzicami,

rozmowa z uczniem, zaproponowanie pomocy psychologicznej poza szkołą).

8. Monitorowanie sytuacji (kontakt z poszkodowanym dzieckiem i jego rodzicami,

upewnienie się, czy nie jest np. potrzebne dalsze wsparcie; sprawdzanie, jak realizuje

obowiązek szkolny, czy bierze udział we wszystkich zajęciach).

**19.Procedura do stosowania w przypadku klęsk i żywiołowej (pożar,**

**rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).**

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzająca powyższe

sytuacje, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.

2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.

3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.

4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.

5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.

6. Równolegle do działań nauczyciela zawartych w pkt. 3,4,5 –dyrektor wdraża stosowne

procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach:

- powiadamia o zdarzeniu Policję, a także-stosownie do rodzaju materiałów lub substancji -

straż pożarną , SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe,

-kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji,

- jeżeli jest to możliwe wraz ze społecznym inspektorem BHP organizuje działania

powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji,

- powiadamia u organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

**20.Procedura do stosowania w przypadku anonimowego telefonu**

**z pogróżkami lub informacjami materiałów zagrożeniu użyciem materiałów**

**wybuchowych.**

Nauczyciel , który odebrał telefon z pogróżkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji

dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje -czas trwania

rozmowy, dokładna treść, spostrzeżenia , co do charakterystyki osoby dzwoniącej.

2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

3. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia Policję, straż pożarną i pogotowie

ratunkowe.

4. Pozostać, jak i inni nauczyciele , z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór

pedagogiczny

**21.Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub**

**samobójstwa ucznia.**

1.Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 10 w Będzinie ma obowiązek zareagowania

na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku

zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą,

każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

a) Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników

wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie

przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,

- mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub

testamentu,

- pozbywanie się osobistych, cennych dla ucznia przedmiotów,

- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,

- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,

- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,

- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania,

- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,

- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo,

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog podejmują

odpowiednie działania interwencyjne:

**-** jednoznacznie ustalają które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,

- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej u danego ucznia, w celu ustalenia

przyczyn, kontaktują się z rodzicami celem ustalenia powodów zmian w zachowaniu ucznia,

- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,

- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną,

b) Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić

samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor

szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,

- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców,

- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (opiekunów prawnych) lub jeżeli przyczyna jest

sytuacja domowa odpowiednim instytucjom (np. policji).

c) Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

5. Po powzięciu informacji, że uczeń powziął próbę samobójczą dyrektor szkoły,

wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik)

powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców (opiekunów prawnych),

- dyrektor szkoły, pedagog oraz wychowawca klasy dokonują oceny sytuacji i

przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje

dotyczące pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu

podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły

przez wszystkich nauczycieli,

- pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowie bezpieczeństwa w

szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o

możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej poza szkołą,

- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ

prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,

- pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno- pedagogicznej

innym uczniom szkoły.

d) Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

**-** zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi

szkoły,

- zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły,

- zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań,

- poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej,

- poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców,

- stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych,

- udzielanie uczniom wsparcia,

- unikanie umedialniania problemu,

- unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenia.

**22.Procedura postępowania w przypadku naruszenia danych osobowych**

*I. Istota naruszenia danych osobowych*

Naruszeniem danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych

osobowych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania

danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu

informatycznego, a w szczególności:

- nieautoryzowany dostęp do danych,

- nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,

- udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,

- nielegalne ujawnienie danych,

- pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

*II. Postępowanie w przypadku naruszenia danych osobowych*

1.Każdy pracownik Szkoły, który stwierdzi fakt naruszenia bezpieczeństwa danych przez osobę

przetwarzającą dane osobowe, bądź posiada informację mogącą mieć wpływ na bezpieczeństwo

danych osobowych jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły.

2.Każdy pracownik Szkoły, który stwierdzi fakt naruszenia bezpieczeństwa danych ma obowiązek

podjąć czynności niezbędne do powstrzymania skutków naruszenie ochrony oraz ustalić przyczynę

i sprawcę naruszenia ochrony.

3.W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych należy zaniechać wszelkich działań

mogących utrudnić analizę wystąpienia naruszenia i udokumentowanie zdarzenia oraz nie opuszczać

bez uzasadnionej potrzeby miejsca zdarzenia do czasu przybycia dyrektora szkoły.

4.Dyrektor szkoły podejmuje następujące kroki:

- zapoznaje się z zaistniałą sytuacją i wybiera sposób dalszego postępowania uwzględniając

zagrożenie w prawidłowości pracy szkoły,

- może zażądać dokładnej relacji z zaistniałego naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych od

osoby powiadamiającej, jak również od każdej innej osoby, która może posiadać informacje

w związku z zaistniałym naruszeniem,

- nawiązuje kontakt ze specjalistami spoza urzędu (jeśli zachodzi taka potrzeba).

5.Dyrektor szkoły dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych

sporządzając raport.

6.Dyrektor szkoły zasięga potrzebnych mu opinii i proponuje działania naprawcze (w tym także

ustosunkowuje się do kwestii ewentualnego odtworzenia danych z zabezpieczeń oraz terminu

wznowienia przetwarzania danych osobowych).

*III. Sankcje karne*

1.Wobec osoby, która w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych nie podjęła działania

określonego w niniejszym dokumencie, a w szczególności nie powiadomiła odpowiedniej osoby

zgodnie z określonymi zasadami wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.

2.Kara dyscyplinarna, wobec osoby uchylającej się od powiadomienia o naruszeniu danych

osobowych nie wyklucza odpowiedzialności karnej tej osoby zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**23. Metody współpracy szkoły z policją.**

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog/psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła/placówka.
Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

* spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym
* spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń
* informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży
* udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły
* wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (...)” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.
Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły. *INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH*
**999 - Pogotowie Ratunkowe,
998 - Straż Pożarna,
997 - Policja,
987 - Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,
112 - telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych,
0 800 120 226 - infolinia Policji (połączenie bezpłatne).**